

ДОГОВОР № 05/УЖ-2018- 282
на оказание услуг по предоставлению койко-мест для проживания

г. Стрежевой

« 01 » января 2019г.

Акционерное общество «Транснефть – Центральная Сибирь» (АО «Транснефть – Центральная Сибирь»), именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице Генерального директора Мосолова Юрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Партнеры Томск», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Поддубняка Андрея Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заявке Заказчика о бронировании при наличии свободных койко-мест оказать ему услуги по предоставлению во временное пользование койко-мест в общежитиях.

1.2. Основанием для заселения работников Заказчика в общежития является заявка Заказчика о бронировании (Приложение №1), предоставляемая Исполнителю (с подтверждением ее получения Исполнителем), подписанная уполномоченным должностным лицом Заказчика. Заявка о бронировании направляется в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до заселения путем отправки по почте, телеграммой, по факсу, вручением Исполнителю через курьера, либо иного уполномоченного лица. В заявке о бронировании должны быть указаны: общее количество необходимых мест для проживания, срок проживания, регион проживания, Ф. И. О. заселяемых работников.

Заявка Заказчика о бронировании в течение суток после ее получения рассматривается Исполнителем, при не извещении Заказчика в течение суток после получения заявки об отсутствии свободных мест в общежитии, заявка считается принятой Исполнителем в полном объеме.

1.3. В целях исполнения настоящего договора, Сторонами используются следующие термины и определения:

Заказчик - юридическое лицо, заказывающее услуги по предоставлению во временное пользование койко-мест в общежитиях, осуществляющее приемку и оплату оказанных услуг.

Потребитель – работник Заказчика, потребляющий услуги, оказываемые Исполнителем.

Исполнитель – юридическое лицо, оказывающее услуги по предоставлению во временное пользование койко-мест в общежитиях.

Общежитие - имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для временного проживания потребителей в период работы вахтовым методом.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять койко-места в общежитиях в сроки, согласованные с Заказчиком, при наличии свободных мест;

2.1.2. В случае отсутствия свободных койко-мест в общежитии, необходимых для выполнения заявки Заказчика о бронировании, Исполнитель в течение 1 суток уведомляет по факсу либо письменно иным способом по реквизитам, указанным в настоящем договоре Заказчика об отсутствии необходимых свободных койко-мест в общежитии для исполнения его заявки. При уведомлении Заказчика об отсутствии необходимых для исполнения заявки койко-мест условия заявки считаются измененными на количество свободных забронированных мест по заявке, либо, в случае невозможности полного удовлетворения заявки в связи с отсутствием свободных койко-мест в общежитии, заявка возвращается Исполнителем Заказчику без исполнения.

2.1.3. Обеспечить необходимые жилищно-бытовые условия для проживания;

2.1.4. Содержать места проживания в общежитии в соответствии с санитарно – гигиеническими правилами и нормами, производить уборку в порядке и сроки, предусмотренные Приложением № 2.

2.1.5. Обеспечить своевременную выдачу проживающим постельных принадлежностей в сроки, установленные Приложением №2; обеспечить комплектацию комнат в общежитии в зависимости от категории комнаты в соответствии с Приложением №3.

2.1.6. Содержать в надлежащем состоянии жилые помещения, подъезды, вестибюли, тамбуры, лестничные клетки и другие места общего пользования и прилегающей территории;

2.1.7. Обеспечить исправное функционирование отопительной системы, освещения, канализации, водоснабжения;

2.1.8. Производить поселение в общежития только при согласовании с Заказчиком и на основании заявки о бронировании по форме согласно Приложению № 1 к настоящему договору;

2.1.9. Предоставлять Заказчику всю необходимую информацию по исполнению условий настоящего договора;

2.1.10. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке в случае нарушения проживающими правил проживания (Приложение №4), выселить проживающего из общежития вахтового поселка.

2.2 Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставить письменную заявку о бронировании, подписанную уполномоченным должностным лицом Заказчика в адрес Исполнителя;

2.2.2. Своевременно производить оплату за оказываемые услуги на условиях настоящего договора;

2.2.3. При выезде работников Заказчика из общежития, обеспечить сдачу выданных постельных принадлежностей, инвентаря, ключей ответственному сотруднику Исполнителя;

2.2.4. По окончании срока действия договора обеспечить сдачу койко-мест, занимаемых работниками Заказчика;

2.2.5. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения счета-фактуры, актов выполненных работ и первичных документов, Заказчик обязан рассмотреть, подписать, скрепить печатью и вернуть один экземпляр акта выполненных работ Исполнителю.

2.2.6. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения Потребителем имущества общежития, причиненный в результате неисполнения (ненадлежащего исполнения) Потребителем правил/порядка проживания в общежитии.

3. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Ориентировочная сумма настоящего Договора определяется исходя из общей стоимости услуг, оказываемых по настоящему Договору, и составляет:

3.1.1. Стоимость услуг по предоставлению койко-мест для проживания определяется ежемесячно на основании фактического количества койко-мест, использованных работниками Заказчика, и стоимости одного койко-места, составляющей:

№ пп	Месторождение	стоимость предоставления на 1-го койко-места в сутки, руб., без учета НДС. Сумма НДС рассчитывается сверх стоимости услуг в размере, предусмотренном законодательством РФ на дату выставления акта сдачи-приемки оказанных услуг, указывается в счете на оплату, и оплачивается одновременно с оплатой услуг.
		цена без НДС
3 Категория		
1	Игольское м/р	477,00
2	Крапивинском м/р	-
	общежитие №15	586,18
	общежитие №16	608,44
3	Западно-Полуденное м/р	449,33
4	Малореченское м/р	449,33
5	Чкаловское м/р	449,33
4	Советско-Соснинское мр	449,33
6	НПС Раскино	449,33
2 Категория		
7	Игольское м/р	609,50
1 Категория		
8	Игольское м/р	750,09

3.2. Заказчик производит предварительную оплату в размере 100 % от стоимости требуемого Заказчику объема услуг на основании выставленного счета в течение 3 (трех) дней до заселения. В случае несвоевременной оплаты (предоплаты), работники Заказчика выселяются из общежития.

Размер предоплаты рассчитывается следующим образом:

Количество койко-мест, указанных в заявке на бронирование* стоимость койко-места на одного сотрудника Заказчика в день (в руб.) (п. 3.1. Договора) * количество дней проживания.

3.3. Акты сдачи-приемки оказанных услуг, с разбивкой по регионам проживания с указанием фактического количества койко - суток, использованных работниками Заказчика, счета-фактуры предоставляются Заказчику Исполнителем в течение 5-ти рабочих дней с начала месяца, следующего за отчетным. Возможно предоставление сканированных копий или факсовых копий вышеуказанных документов, с последующим предоставлением документов почтой в срок не позднее 5-ти рабочих дней после направления сканированных копий. До получения оригиналов копии указанных документов имеют юридическую силу и являются основанием для выполнения обязательств по настоящему договору.

3.4. Заказчик, обязуется принять оказанные услуги и направить в подписанном виде акт приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ) в срок не позднее 10 числа месяца следующего за месяцем оказания услуг. Возможно предоставление сканированных копий или факсовых копий вышеуказанных документов с последующим предоставлением документов почтой до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным. До получения оригиналов копии, указанных документов имеют юридическую силу и являются основанием для выполнения обязательств по настоящему договору.

При этом оказанные Исполнителем услуги, считаются принятыми и подлежат оплате Заказчиком, если от него в срок не позднее 8 числа месяца следующего за месяцем оказания услуг, к выставленному на

согласование акту приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ) и к счету-фактуре на оплату, не поступили возражения в адрес Исполнителя.

3.5. Ежеквартально Стороны обязаны произвести сверку исполнения обязательств и взаиморасчетов с составлением соответствующего Акта сверки. Акт сверки должен быть подписан Заказчиком и Исполнителем в течение 15 (пятнадцати) дней следующих за отчетным месяцем.

3.6. Стороны договорились, что Исполнитель имеет право произвести изменение стоимости, указанной в пункте 3.1. настоящего Договора. Изменение стоимости производится в случае изменения законодательства РФ, в том числе МРОТ, налогового законодательства (в т.ч. НДС) и иных аналогичных изменениях. Исполнитель не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты предстоящего изменения направляет Заказчику, подписанное со своей стороны Дополнительное соглашение в двух экземплярах. В случае не подписания Дополнительного соглашения и не направления мотивированного отказа от подписания в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента получения, Дополнительное соглашение считается принятым и подписанным с двух сторон, при этом изменение стоимости производится с даты вступления в силу законодательного акта РФ. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания дополнительного соглашения, Исполнитель имеет право на односторонний отказ от исполнения договора, направив Заказчику за 5 (пять) календарных дней до предполагаемого момента расторжения письменное уведомление.

Стоимость услуг (по иным основаниям, не указанным в первом абзаце настоящего пункта) может изменяться (индексироваться) в течение действия настоящего договора. Об изменении стоимости услуг по настоящему договору Исполнитель уведомляет Заказчика не позднее, чем за 7 (семь) дней до момента такого изменения. Исполнитель направляет в адрес Заказчика соответствующее Уведомление, подписанное со своей стороны в виде Дополнительного соглашения в двух экземплярах. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения подписывает Дополнительное соглашение об изменении цены и направляет его Исполнителю, либо направляет мотивированный отказ от его подписания. В случае не подписания Дополнительного соглашения и не направления мотивированного отказа от подписания, Дополнительное соглашение считается принятым и подписанным с двух сторон. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания дополнительного соглашения, Исполнитель имеет право на односторонний отказ от исполнения договора, направив Заказчику за 5 (пять) календарных дней до предполагаемого момента расторжения письменное уведомление. В случае не подписания Дополнительного соглашения в течение указанного срока, работники Заказчика выселяются из общежития.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае просрочки оплаты Исполнитель вправе начислить Заказчику штрафную пени в размере 0.1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. В случае утраты, уничтожения, повреждения имущества, инвентаря работниками Заказчика составляется акт, который подписывается полномочными представителями Исполнителя и Заказчика с указанием перечня имущества, которое было утрачено (уничтожено, повреждено) и характера повреждений. На основании данного акта Исполнитель представляет Заказчику расчет, согласно которому последний возмещает Исполнителю понесенные убытки в срок, установленный Исполнителем. В случае несогласия Заказчика с характером повреждений и/или размером подлежащих возмещению убытков и неполучения от Заказчика денежных средств в установленный срок, проводится независимая оценка. В этом случае расходы по проведению оценки и других расходов, связанных с организацией проведения оценки, несет Заказчик в полном объеме.

4.3. Информация по настоящему Договору не раскрывается Сторонами в течение 1 (одного) календарного года после окончания срока действия настоящего Договора.

5. ГАРАНТИЯ И ЗАВЕРЕНИЯ

5.1. Настоящим Исполнитель заявляет и гарантирует, что:

5.1.1. Исполнитель является лицом, созданным надлежащим образом и осуществляющим деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Исполнитель имеет все необходимые лицензии (разрешения) компетентных государственных органов Российской Федерации на оказание (осуществление) услуг и все необходимые лицензии будут действительны в течение всего времени оказания Исполнителем услуг.

5.1.3. Со стороны Исполнителя предприняты все необходимые действия органов управления, учредителей и иные действия, требуемые учредительными документами Исполнителя и (или) действующим законодательством Российской Федерации для заключения и исполнения настоящего Договора.

5.2. Настоящим Заказчик заявляет и гарантирует, что:

5.2.1. Заказчик является юридическим лицом, созданным надлежащим образом и осуществляющим деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Со стороны Заказчика предприняты все необходимые действия органов управления, учредителей и иные действия, требуемые учредительными документами Заказчика и (или) действующим законодательством для заключения и исполнения настоящего Договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.01.2019 года и действует по 31.12.2019 года. Условия настоящего Договора распространяются на взаимоотношения сторон, возникшие с 01.01.2019 года.

6.2. Настоящий Договор считается продленным на каждый последующий годичный срок, если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока его действия ни одна из Сторон письменно не заявит о его прекращении (расторжении).

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными представителями обеих сторон, заверенного печатью и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.4. Настоящий Договор может быть также досрочно прекращен в одностороннем порядке, если одна из Сторон уведомит об этом другую Сторону не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, а также в других случаях, прямо предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

6.5. В случае систематического нарушения Заказчиком сроков оплаты (два и более раза) оказанных Услуг по настоящему Договору, Исполнитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор, направив Заказчику за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемого момента расторжения письменное уведомление.

6.6. В случае просрочки оплаты Заказчиком оказанных Услуг более чем на 1 (один) календарный день, Исполнитель имеет право приостановить оказание Услуг по настоящему Договору до момента полного погашения Заказчиком имеющейся задолженности.

6.7. В случае досрочного одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора, Заказчик обязан возместить Исполнителю фактически понесенные последним расходы на оказание Услуг.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении, изменении настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензий составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с даты получения претензии. В случае невозможности урегулирования спора в претензионном порядке, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Омской области.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.3. Стороны признают, что документы: настоящий договор, дополнительные соглашения и протоколы разногласий, подписанные ответственными представителями каждой из Сторон и передаваемые по факсимильной связи или электронной почте (в виде скан копий оригиналов), имеют юридическую силу оригиналов и являются действительными до обмена Сторонами подлинными экземплярами таких документов. Стороны обязуются предоставлять оригиналы документов в течении 10-ти рабочих дней после направления этих документов по факсимильной связи и/или электронной почте.

Стороны обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам. В отсутствие такого уведомления исполнение, произведенное стороной настоящего договора с учетом имеющейся у нее информации, признается надлежащим. Стороны признают и соглашаются с тем, что любые письма, заявления, заявки и уведомления, а также любая иная деловая корреспонденция, отправленная по электронной почте, являются исходящими от надлежащим образом уполномоченных представителей сторон в том случае, когда возможно достоверно установить, что документ исходит от стороны по Договору.

7.4. Стороны обязуются направлять друг другу уведомления об изменении наименования, статуса, платежных реквизитов, почтового и юридического адресов, номеров телефонов, об изменениях в руководящем составе и иных фактах, имеющих существенное значение для исполнения условий настоящего Договора, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента осуществления соответствующего изменения.

7.5. Уведомления и сообщения могут направляться с подтверждением о вручении адресату в случае доставки уведомления заказной почтой или курьером. Подтверждением о вручении адресату, в случае доставки уведомления заказной почтой или курьером, будет служить экземпляр оригинала документа с указанием надлежащего наименования и адреса адресата, а также Ф.И.О., должности и подписи лица, принявшего уведомление, а в случае доставки уведомления средствами факсимильной связи – экземпляр уведомления с надлежащим адресом и абонентским телефонным номером адресата, зарегистрированный в соответствующем реестре исходящих факсимильных сообщений с отметкой аппарата отправителя о нормальной передаче сообщения, в случае доставки уведомления электронной почтой – уведомление почтового сервиса о доставке сообщения адресату.

Приложения к договору:

1. Приложение № 1 - «Форма заявки на бронирование» - 1 лист;
2. Приложение № 2 - «Периодичность уборки и сроки выдачи постельных принадлежностей» - 1 лист;
3. Приложение № 3 - «Комплектация вахтовых общежитий» - 1 лист;
4. Приложение № 4 - «Правила проживания в общежитиях вахтового поселка» - 2 листа.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

АО «Транснефть – Центральная Сибирь»

ИНН 7017004366 КПП 701701001

**Юридический адрес / Почтовый адрес: 634050,
РФ, г. Томск, ул. Набережная реки Ушайки, д. 24**

Р/с 40702810100060001103

Банк ВТБ (ПАО)

К/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ Московского

ГТУ Банка России

БИК 044525187

Тел.: 8(3822) 27-54-93

Исполнитель:

ООО «Партнеры Томск»

ИНН 7017218640 КПП 770201001

**Юридический адрес: РФ, 129110,
город Москва, ул. Гиляровского,
д. 57, стр. 1, пом. 42**

Почтовый адрес: РФ, 636780,

**Томская область, город Стрежевой,
4 мкр., д. 422**

Р/с 407 028 10100340194821

ПАО «БИНБАНК»

К/с 30101810245250000117

БИК 044525117

Тел. 8(3822)997746

Info-PT@gcpartner.ru

Генеральный директор



/ Ю. В. Мосолов /

М.П.



Генеральный директор



/ А.В. Поддубняк /

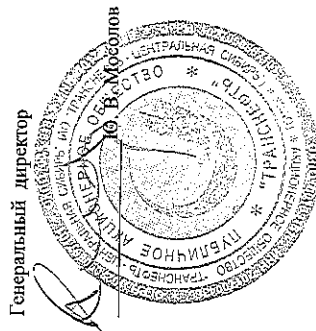
М.П.



Форма заявки на бронирование

ЗАЯВКА на поселение в общежития				ОТЧЕТ о выполнении заявки				
Предприятие:								
Управление, служба:								
Отдел, цех №:								
(наименование, номер)								
Регион проживания:								
Вахтовый поселок:								
Заполняется сотрудником Заказчика								
№ п/п	Ф.И.О.(расшифровка)	Дата рождения	Должность	Регион проживания: по регистрации	Срок проживания		Категория комнаты	Фактически использовано койко-мест
					дата заселения	дата отъезда		
1								
2								
3								
4								
5								
Заполняется сотрудником Исполнителя								
№ общежития	№ комнаты	Кой-во к/м в комнате	Категория комнаты	Фактически использовано койко-мест				

Заказчик:
АО "Транснефть - Центральная Сибирь"

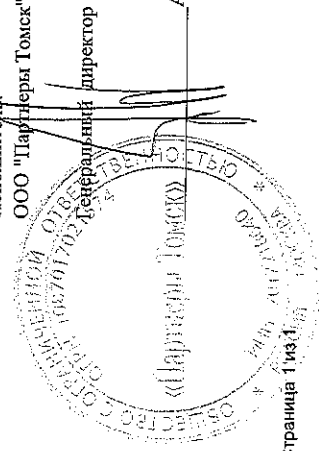


Генеральный директор

Сотрудник Заказчика: _____ Должность _____ Подпись _____ Ф. И. О. _____

Сотрудник Исполнителя: _____ Должность _____ Подпись _____ Ф. И. О. _____

Исполнитель:
ООО "Партнеры Томск"




Генеральный директор

А.В. Поддубняк


Периодичность уборки и сроки выдачи постельных принадлежностей

Наименование	Требования к уборке
Уборка санузлов	1 раз в день
Уборка душевых (производственных бань), раздевалок	Жен - 1 раз в день
	Муж - 1 раз в день
Уборка общих площадей (коридоры, холлы, лестницы)	2 раза в день
Уборка других площадей	Умывальник - 1 раз в день
	Жилые комнаты - 1 кат. - 1 раз в день, жилые комнаты 2 кат - 3 раза в неделю, жилые комнаты - 3 кат - 1 раз в неделю. (с 09 - 16.00
	Кухни 2 раза в день
	Другие 1 раз в неделю
Смена постельного белья	1 раз в 7 дней
Уборка территории, вырубка поросли и.тд.	С необходимой периодичностью


Заказчик:
АО "Транснефть - Центральная Сибирь"
Генеральный директор




Ю. В. Мосолов



Исполнитель
ООО "Партнеры Томск"
Генеральный директор



А.В. Поддубняк



Комплектация вахтовых общежитий

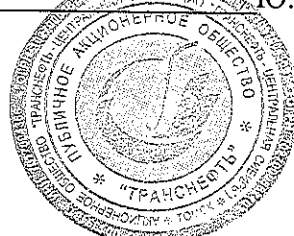
1. Комплектация жилых комнат

№ п/п	Наименование	Комнаты 1 категории	Комнаты 2 категории	Комнаты 3 категории
1	Стол	х	х	х
2	Стул	х	х	х
3	Кровать	х	х	х
4	Шкаф плательный	х	х	х
5	Плечики для одежды	х	х	х
6	Зеркало	х	х	х
7	Гардина	х	х	х
8	Шторы (или жалюзи)	х	х	х
9	Тюль	х		
10	Лампа (бра)	х		
11	Светильник потолочный	х	х	х
12	Коврик прикроватный	х	х	х
13	Печь СВЧ	х		
14	Телевизор	диагональ 37	диагональ 37	диагональ 37
15	Тумбочка под телевизор	х	х	
16	Эл. чайник	х	х	
17	Холодильник	х	х	х
18	Доска гладильная	на этаж (секцию)		
19	Эл. утюг	на этаж (секцию)		
20	Посуда(чайная пара,ложка)	х		
21	Полка кухонная	х		
22	Ведро для мусора	х	х	х
23	Полка туалетная с зеркалом	х	х	
24	Штора для душа	х	х	
25	Полотенцедержатель(или крючок)	х	х	х
26	Комплект постельного белья (в полном объеме)	х	х	х

Заказчик:
АО "Транснефть - Центральная Сибирь"

Генеральный директор


Ю. В. Мосолов



Исполнитель:
ООО "Партнеры Томск"

Генеральный директор


А.В. Поддубняк





Генеральный директор
ООО «Партнеры Томск»

Поддубняк А.В.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ в общежитиях вахтового поселка

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Настоящие Правила проживания (далее по тексту – Правила) в общежитиях вахтового поселка АО «Томскнефть» ВНК (далее по тексту – Общество) разработаны в соответствии с действующим законодательством и нормативными Актами и вводятся в целях обеспечения порядка проживания работников структурных подразделений Общества, а также работников сервисных и подрядных организаций, работающих вахтовым методом.
2. Ответственность за выполнение настоящих Правил и оказание услуг возлагается на администрацию общежитий, а также организацию, в ведении которой находятся общежития.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ ВАХТОВОГО ПОСЕЛКА

1. Проживающие в общежитиях вахтового поселка имеют **право**:
 - Пользоваться предоставленной жилой площадью, помещениями культурно-бытового и иного назначения.
 - Требовать обеспечения мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарём общежития, коммунально-бытовыми услугами в соответствии с нормами оснащения общежитий.
 - Вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания проживающих в общежитии и добиваться их реализации.
 - Требовать своевременной замены пришедших в негодность мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития, а также устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании.
2. Проживающие в общежитиях вахтового поселка **обязаны**:
 - Строго соблюдать настоящие Правила проживания, а также правила пожарной безопасности и общей санитарии.
 - Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежитий вахтового поселка, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях, местах общего пользования и на территории посёлка.
 - Уходя из комнаты выключать все электроприборы.
 - При обнаружении неисправностей, дефектов в электрооборудовании сообщать дежурному по общежитию или коменданту.
 - После окончания вахты освободить комнату от личного имущества, сдать заведующей общежитием занимаемое жилое помещение, постельное белье, ключи от комнаты и иное имущество в надлежащем состоянии.
 - Уходя из комнаты оставлять ключи на вахте (в специально отведённых местах) для своевременного обслуживания сантехники, электрики и уборки помещений.
 - В случае невозвращения (при выселении) проживавшими ключей от комнаты, руководством общежития (комиссией в составе трех человек) совместно с представителем

предприятия, сотрудником которого являлся проживавший, вскрывается дверь и составляется акт осмотра помещения с перечнем оставленного имущества.

▪ Возмещать в установленном Законом РФ порядке материальный ущерб, причиненный в связи с повреждением или порчей имущества в полном объеме.

3. Категорически запрещается:

▪ Появляться в вахтовом поселке, в том числе и общежитии в алкогольном, наркотическом или ином токсическом опьянении.

▪ Перевозить, хранить, употреблять, продавать, распространять алкогольные напитки и наркотические вещества.

▪ Перевозить, хранить холодное, огнестрельное и газовое оружие, боеприпасы, взрывчатые, легковоспламеняющиеся, отравляющие и ядовитые вещества.

▪ Готовить пищу в не отведенных для этих целей местах.

▪ Нарушать отдых других жильцов в любое время суток.

▪ Производить перепланировку и переоборудование (в том числе самовольно устанавливать электророзетки и т.п.) в любых помещениях общежитий вахтового поселка, проводить любые ремонтные работы, без согласования с администрацией.

▪ Выносить из здания постельные принадлежности и иное имущество, кроме личных вещей.

▪ Включать в сеть электроприборы не заводского изготовления, без штепсельных соединений заводского изготовления, не имеющие устройств тепловой защиты.

▪ Складировать в местах проживания (в комнатах) и местах общего пользования громоздкие вещи, запчасти, аппаратуру и т.п.

▪ Курить в здании общежития (в том числе комнатах, коридорах и санузлах).

▪ Входить в помещение в грязной, замазученной одежде и обуви, хранить её.

▪ Проживать в общежитиях посторонним лицам, в т.ч. детям.

▪ Содержать в общежитиях домашних животных.

▪ Выносить из общежития ключи от комнат проживания, а также передавать их другим лицам.

▪ Оставлять на территории, прилегающей к общежитиям вахтового поселка, личный и служебный автотранспорт.

▪ Пользоваться в жилых помещениях общежитий вахтового поселка личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой. (Использование в жилых комнатах компьютеров и прочей оргтехники разрешается только по согласованию с администрацией общежития).

▪ Сушить рабочую обувь на радиаторах отопления.

▪ Проводить самостоятельный монтаж телевизионных кабельных линий, а также телевизионных антенн на крышах зданий общежитий, без согласования с администрацией.

4. Не рекомендуется привозить с собой и хранить в жилых комнатах общежитий вахтового поселка ценные вещи и крупные суммы денежных средств.

3. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА НАРУШИТЕЛЕЙ ПРАВИЛ ПРОЖИВАНИЯ

1. За грубое и неоднократное нарушение настоящих Правил, на проживающего в общежитии вахтового поселка составляется Акт с обязательным уведомлением руководителя предприятия, работником которого является проживающий. Последний обязан принять меры дисциплинарного порядка к нарушителю, вплоть до отзыва его с работы, письменно уведомив об этом администрацию **СоцБыта** и её службу на **ВП**.

2. В договоры с организациями о предоставлении мест проживания в общежитиях включить санкции за нарушения настоящих Правил, предусмотренных п.3 Правил проживания.